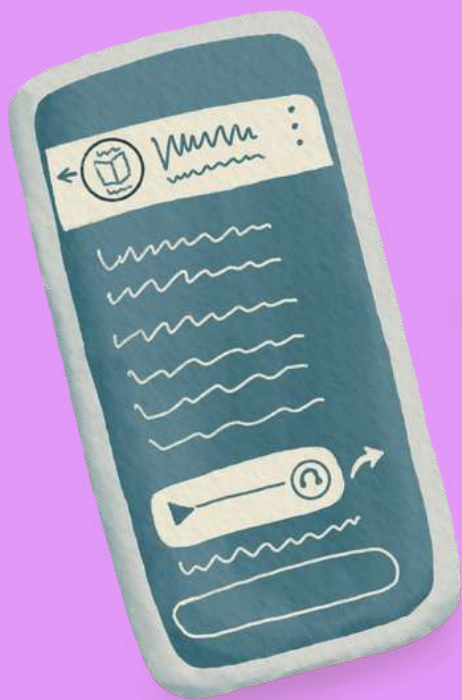


Laporan Pembina PMR



 hasdinar_inar



KHAZANAHILMU.COM



PENDAHULUAN

Pada periode Januari hingga Juni 2024, kegiatan Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) di SMP Negeri 5 Pallangga diarahkan untuk memberikan kontribusi positif dalam pengembangan keterampilan dan pengetahuan anggota PMR. Tujuan utama dari pembinaan ini adalah meningkatkan kesiapsiagaan anggota PMR dalam bidang kesehatan dan kebencanaan, sejalan dengan misi Palang Merah Indonesia.

Dalam menghadapi berbagai tantangan zaman, keberadaan PMR di sekolah menjadi sangat penting dalam membentuk karakter siswa dan mempersiapkan mereka menjadi generasi yang peduli, tanggap, dan mampu memberikan pertolongan dalam situasi darurat. Oleh karena itu, program kerja yang dirancang pada periode ini memiliki fokus yang jelas, yaitu meningkatkan keterampilan pertolongan pertama dan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana alam.

Melalui laporan ini, diharapkan dapat tergambar dengan jelas hasil dan kontribusi dari kegiatan pembinaan PMR yang telah dilaksanakan selama semester kedua tahun ajaran 2023 - 2024. Semua upaya ini dilakukan dengan tekad untuk membentuk anggota PMR yang tidak hanya memiliki pengetahuan dan keterampilan, tetapi juga memiliki sikap kepedulian dan tanggung jawab terhadap sesama dan lingkungan sekitar.

Pembina PMR

RINGKASAN KONDISI ANGGOTA

Jumlah Anggota PMR

Selama periode Januari hingga Juni 2024, kondisi anggota PMR di SMP Negeri 5 Pallangga mengalami perkembangan yang positif. Jumlah anggota PMR pada awal periode mencapai [jumlah awal anggota], dan mengalami peningkatan seiring berjalannya waktu. Hingga akhir Juni 2024, jumlah anggota PMR mencapai [jumlah total anggota]. Peningkatan ini dapat diatributkan kepada upaya pembinaan dan promosi keanggotaan yang aktif selama periode tersebut.

Komposisi Anggota PMR

Komposisi anggota PMR mencakup siswa-siswi dari berbagai tingkatan kelas di SMP Negeri 5 Pallangga. Pada periode ini, terdapat perwakilan dari kelas 7, 8, dan 9 yang aktif terlibat dalam kegiatan PMR. Komposisi ini mencerminkan keragaman dalam hal tingkat kelas, memberikan dinamika yang positif dalam pelaksanaan program-program PMR.

Partisipasi dan Aktivitas Anggota

Anggota PMR menunjukkan tingkat partisipasi yang tinggi dalam berbagai kegiatan yang diadakan selama periode ini. Mulai dari pelatihan kesehatan, latihan rutin mingguan, hingga bakti sosial, anggota PMR secara aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang mendukung tujuan PMR dalam meningkatkan kesehatan dan kesiapsiagaan di sekolah dan masyarakat.

Tantangan dan Upaya Penyelesaian

Meskipun terdapat peningkatan jumlah anggota dan partisipasi yang positif, kami juga mengidentifikasi beberapa tantangan. Beberapa anggota mungkin mengalami kesulitan dalam mengikuti latihan rutin atau program-program kesehatan akibat jadwal pelajaran yang padat. Oleh karena itu, kami merencanakan upaya penyelesaian seperti penjadwalan kegiatan yang lebih fleksibel dan penyediaan informasi secara lebih efektif.

Rencana Pengembangan Anggota PMR

Untuk meningkatkan kondisi anggota PMR di masa mendatang, rencana pengembangan akan difokuskan pada penguatan komunikasi internal, peningkatan promosi keanggotaan, dan pemberdayaan anggota dalam merencanakan dan melaksanakan program-program PMR. Rencana ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan partisipasi yang lebih baik dari anggota PMR di SMP Negeri 5 Pallangga.

PROGRAM KERJA PERIODE JANUARI - JUNI 2024

No.	Program Kerja	Alokasi Waktu
1.	Pelayanan Kesehatan Sekolah	Setiap Hari Sekolah
2.	Latihan Rutin Mingguan	Setiap Sabtu Sore
3.	Kegiatan Kebersihan Sekolah	Setiap Sabtu Pagi
4.	Penyuluhan Kesehatan	Maret 2024
5.	Persami	April 2024
6.	Bakti Sosial	Mei 2024
7.	Kunjungan ke Tempat Pelayanan Kesehatan	Juni 2024

RINCIAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

1 Pelayanan Kesehatan Sekolah

Kerjasama dengan UKS dalam Penanganan Kesehatan Siswa

- Tanggal Pelaksanaan: 15 Februari – 30 Juni 2024
- Waktu Pelaksanaan: Setiap Hari Sekolah
- Deskripsi:
 - Membuat kesepakatan formal dengan UKS untuk meningkatkan kerjasama dalam menangani masalah kesehatan siswa.
 - UKS memberikan pelatihan kepada anggota PMR tentang langkah-langkah pertama dalam menangani situasi kesehatan darurat.
 - Penunjukan ruang khusus untuk pelayanan kesehatan darurat di dekat area kegiatan PMR.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Surat Perjanjian Kerjasama dengan UKS.
 - Buku Pelatihan Pelayanan Kesehatan (catatan materi, peserta, dan evaluasi).

Tim Siaga Kesehatan PMR

- Tanggal Pelaksanaan: 1 Maret – 30 Juni 2024
- Waktu Pelaksanaan: Setiap Hari Sekolah
- Deskripsi:
 - Pembentukan tim siaga kesehatan PMR yang siap siaga untuk menangani situasi darurat kesehatan.
 - UKS memberikan pelatihan berkala kepada tim siaga kesehatan PMR.
 - Tim siaga kesehatan PMR berkoordinasi dengan UKS untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut jika diperlukan.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Daftar anggota tim siaga kesehatan PMR.
 - Buku Pelatihan Tim Siaga Kesehatan (catatan materi, peserta, dan evaluasi).

Penanganan Siswa yang Sakit atau Cidera

- Tanggal Pelaksanaan: Sepanjang Semester
- Waktu Pelaksanaan: Setiap Hari Sekolah
- Deskripsi:
 - Anggota PMR siaga di kegiatan upacara dan kegiatan sekolah lainnya.

- Melibatkan anggota PMR dalam kegiatan pengawasan dan deteksi dini kondisi kesehatan siswa.
- Penanganan pertama oleh tim siaga kesehatan PMR, dengan koordinasi UKS untuk kasus yang memerlukan perhatian medis lebih lanjut.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Laporan harian kejadian dan penanganan oleh tim siaga kesehatan PMR.
 - Daftar siswa yang mendapatkan penanganan kesehatan oleh PMR.

2 Latihan Rutin Mingguan

Tanggal Pelaksanaan: Setiap Sabtu

Waktu Pelaksanaan: 15.00 - 17.00

Tempat: Ruang PMR, Lapangan Sekolah

Tema Latihan:

Latihan Pertolongan Pertama

Deskripsi:

- Pelatihan keterampilan pertolongan pertama, termasuk praktik pemasangan perban, penanganan luka ringan, dan pemindahan korban.
- Simulasi skenario darurat untuk meningkatkan respons cepat anggota PMR.

Dokumen Bukti yang Diperlukan:

- Daftar kehadiran anggota PMR.
- Buku Pelatihan Pertolongan Pertama (catatan materi, peserta, dan evaluasi).
- Foto dan video selama latihan.

Latihan Evakuasi dan Pengelolaan Bencana

Deskripsi:

- Latihan evakuasi siswa dan guru ke area aman.
- Pembekalan penggunaan peralatan penanggulangan bencana seperti APAR dan kotak P3K.
- Workshop mengenai langkah-langkah pengelolaan bencana.

Dokumen Bukti yang Diperlukan:

- Daftar kehadiran anggota PMR.
- Buku Pelatihan Evakuasi dan Penanggulangan Bencana (catatan materi, peserta, dan evaluasi).
- Foto dan video selama latihan.

Latihan Komunikasi dan Koordinasi Tim

Deskripsi:

- Simulasi skenario darurat dengan fokus pada komunikasi dan koordinasi tim.
- Diskusi reflektif setelah latihan untuk meningkatkan koordinasi di antara anggota PMR.

Dokumen Bukti yang Diperlukan:

- Daftar kehadiran anggota PMR.
- Laporan refleksi hasil latihan komunikasi dan koordinasi.
- Foto dan video selama latihan.

3 Kegiatan Kebersihan Sekolah

Tanggal Pelaksanaan: Setiap Sabtu (07.00 – 08.00)

Contoh Kegiatan:

Keterlibatan dalam Kegiatan Sabtu Bersih Sekolah

- *Tempat: Seluruh Area Sekolah*
- *Deskripsi:*
 - *Anggota PMR aktif berpartisipasi dalam kegiatan Sabtu Bersih yang diadakan oleh sekolah.*
 - *Tugas meliputi pembersihan ruang kelas, koridor, kantin, dan area umum lainnya.*
 - *Pemilahan sampah dan pembuangan yang ramah lingkungan.*
- *Dokumen Bukti yang Diperlukan:*
 - *Daftar kehadiran anggota PMR.*
 - *Foto dan video selama kegiatan kebersihan.*
 - *Laporan kegiatan Sabtu Bersih yang mencakup hasil kerja PMR.*

Pemeliharaan Area Hijau Sekolah

- *Tempat: Taman atau area hijau sekolah*
- *Deskripsi:*
 - *Pemeliharaan tanaman, penyiraman, dan perawatan area hijau sekolah.*
 - *Penanaman tanaman hias atau tanaman sayur di area tertentu.*
 - *Pengenalan konsep pertanian kecil dan peran tanaman dalam menjaga kebersihan udara.*
- *Dokumen Bukti yang Diperlukan:*
 - *Daftar kehadiran anggota PMR.*
 - *Foto dan video selama kegiatan pemeliharaan area hijau.*
 - *Laporan pemeliharaan yang mencakup jenis tanaman yang ditanam dan kondisi area hijau.*

4 Penyuluhan Kesehatan

Seminar Kesehatan Mental Remaja

- Tanggal Pelaksanaan: 5 Maret 2024
- Waktu Pelaksanaan: 09.00 - 11.00
- Tempat: Aula Sekolah
- Deskripsi:
 - Seminar oleh seorang psikolog atau ahli kesehatan mental remaja.
 - Materi melibatkan pemahaman tentang kesehatan mental, stres remaja, dan cara mengatasi tantangan psikologis.
 - Sesi tanya jawab dan diskusi.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Daftar kehadiran peserta seminar.
 - Materi presentasi dan handout.
 - Sertifikat keikutsertaan bagi peserta.
 - Foto dan video selama seminar.

5 Persami

Persiapan dan Penyelenggaraan Persami

- Tanggal Pelaksanaan: 25-27 April 2024
- Tempat: Lokasi Persami (biasanya di luar sekolah)
- Deskripsi:
 - Persiapan logistik dan perizinan untuk kegiatan Persami.
 - Penyelenggaraan kegiatan berkemah, sesi pelatihan, dan kegiatan sosial.
 - Tim pemimpin kegiatan dan instruktur yang ditunjuk.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Surat izin dari orang tua/wali.
 - Rundown acara Persami.
 - Daftar peserta dan tim pengajar.
 - Laporan persiapan dan evaluasi kegiatan.

6 Bakti Sosial

1. Pemilihan Lokasi Bakti Sosial

- Tanggal Pelaksanaan: 10 Mei 2024
- Deskripsi:
 - Pemilihan lokasi atau komunitas yang membutuhkan bantuan.
 - Survei kebutuhan dan koordinasi dengan pihak terkait.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Laporan hasil survei kebutuhan.
 - Surat izin dan koordinasi dengan pihak terkait.

2. Galang Dana dan Donasi

- Tanggal Pelaksanaan: 15 Mei - 30 Mei 2024
- Deskripsi:
 - Kampanye penggalangan dana di dalam dan di luar sekolah.
 - Pengumpulan donasi barang (makanan, pakaian, buku) dari siswa, guru, dan masyarakat.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Laporan penggalangan dana.
 - Daftar donasi barang dan uang.
 - Surat terima donasi dari pihak yang menerima.

3. Persiapan Logistik dan Tim

- Tanggal Pelaksanaan: 1 Juni - 5 Juni 2024
- Deskripsi:
 - Pengumpulan, pemisahan, dan pengemasan donasi.
 - Persiapan logistik transportasi dan tempat bakti sosial.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Inventarisasi dan daftar barang donasi.
 - Rincian logistik dan transportasi.
 - Surat persetujuan dari pihak terkait.

4. Pelaksanaan Bakti Sosial

- Tanggal Pelaksanaan: 8 Juni 2024
- Deskripsi:
 - Distribusi barang dan bantuan kepada masyarakat.
 - Kegiatan sosial seperti permainan, workshop, atau kegiatan lainnya.
 - Sesi interaksi dan sosialisasi dengan masyarakat.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Foto dan video selama pelaksanaan bakti sosial.
 - Daftar hadir peserta dan anggota PMR.
 - Laporan ringkas hasil kegiatan.

5. Evaluasi dan Pembelajaran

- Tanggal Pelaksanaan: 15 Juni 2024
- Deskripsi:
 - Sesi evaluasi bersama anggota PMR.
 - Pembelajaran dari pengalaman bakti sosial untuk peningkatan kegiatan selanjutnya.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Laporan evaluasi dan pembelajaran.
 - Rencana tindak lanjut untuk kegiatan bakti sosial mendatang.

7 Kunjungan ke Tempat Pelayanan Kesehatan

1. Penyusunan Jadwal Kunjungan

- Tanggal Pelaksanaan: 5 Juni 2024
- Deskripsi:
 - Penyusunan jadwal kunjungan ke tempat-tempat kesehatan yang relevan.
 - Koordinasi dengan puskesmas
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Jadwal kunjungan yang sudah disetujui.
 - Surat izin kunjungan dari tempat-tempat kesehatan.

2. Pengumpulan Persiapan Peserta

- Tanggal Pelaksanaan: 10 Juni - 15 Juni 2024
- Deskripsi:
 - Pengumpulan data peserta kunjungan.
 - Penyampaian informasi tentang tempat kesehatan yang akan dikunjungi.
 - Persiapan logistik dan transportasi.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Daftar peserta kunjungan.
 - Informasi panduan kunjungan bagi peserta.
 - Rincian logistik dan transportasi.

3. Kunjungan ke puskesmas

- Tanggal Pelaksanaan: 20 Juni 2024
- Deskripsi:
 - Tur keliling fasilitas rumah sakit atau klinik.
 - Sesi tanya jawab dengan tenaga medis atau petugas kesehatan.
 - Simulasi peran anggota PMR dalam situasi pelayanan kesehatan.
- Dokumen Bukti yang Diperlukan:
 - Daftar kehadiran peserta kunjungan.
 - Foto dan video selama kunjungan.

REFLEKSI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Refleksi

Pada periode Januari hingga Juni 2024, sebagai Pembina PMR di SMP Negeri 5 Pallangga, saya mengalami berbagai tantangan dan pencapaian yang membangun dalam upaya meningkatkan kualitas dan kontribusi PMR di sekolah ini. Melalui berbagai program kerja yang telah dirancang, kami berhasil menciptakan lingkungan yang lebih inklusif, meningkatkan keterampilan anggota PMR, dan menguatkan relasi dengan masyarakat sekitar.

Salah satu momen puncak adalah keberhasilan pelaksanaan program Pelayanan Kesehatan Sekolah, di mana kerjasama yang lebih erat dengan UKS membawa dampak positif. Pembentukan tim siaga kesehatan PMR dan peningkatan keterampilan pertolongan pertama melalui latihan rutin mingguan membuktikan bahwa kehadiran PMR dapat memberikan kontribusi nyata dalam menangani situasi darurat kesehatan di sekolah. Keberhasilan ini memberikan motivasi dan semangat baru dalam melanjutkan pembinaan PMR.

Selain itu, kunjungan ke tempat kesehatan menjadi pengalaman berharga bagi anggota PMR. Melihat langsung operasional rumah sakit dan berinteraksi dengan tenaga medis telah memperluas wawasan mereka tentang dunia kesehatan. Sesi diskusi dan refleksi pasca kunjungan memberikan peluang bagi mereka untuk berbagi pengalaman dan merenungkan potensi peran PMR dalam mendukung pelayanan kesehatan masyarakat.

Tentu saja, ada beberapa tantangan yang dihadapi, seperti koordinasi logistik yang kompleks dan penyesuaian terhadap perubahan rencana. Namun, setiap tantangan dianggap sebagai peluang untuk tumbuh dan memperbaiki program-program yang akan datang.

Rencana Tindak Lanjut

Dalam melihat ke depan, terdapat beberapa rencana tindak lanjut yang akan diimplementasikan pada semester berikutnya. Pertama, kami berencana untuk memperluas program Pelayanan Kesehatan Sekolah dengan mengintegrasikan pelatihan kesehatan mental bagi anggota PMR. Ini diharapkan dapat memberikan dukungan yang lebih holistik kepada siswa dalam aspek kesehatan.

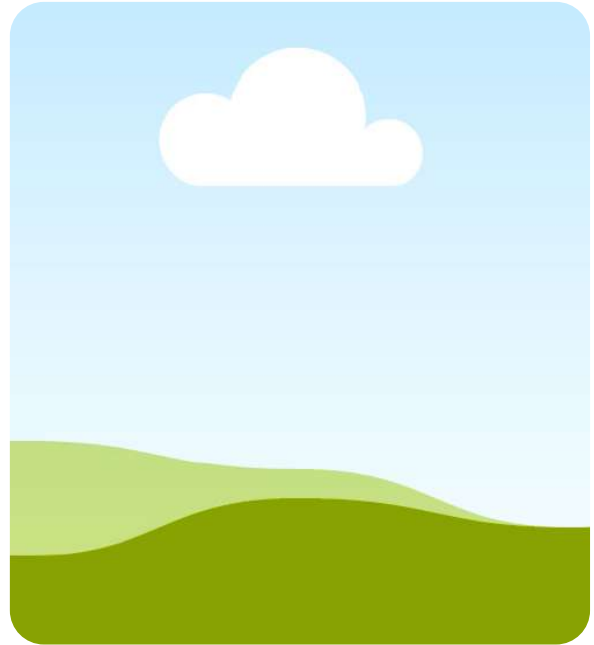
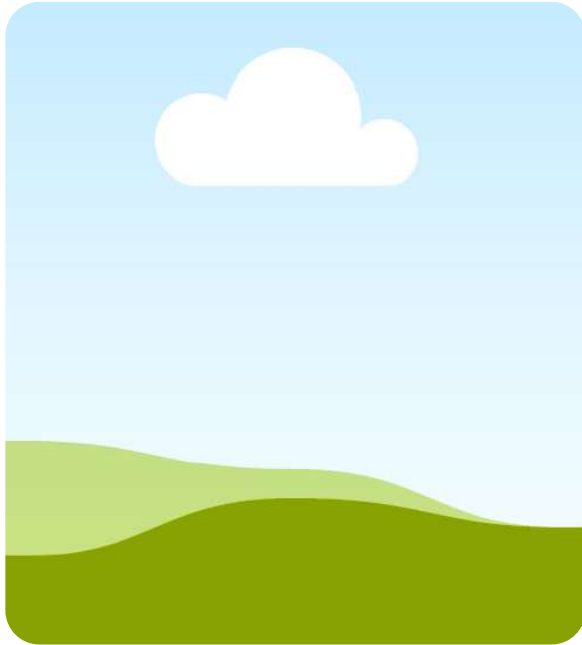
Selanjutnya, program latihan rutin mingguan akan diperkuat dengan melibatkan tenaga medis atau ahli kesehatan dari luar sebagai narasumber. Hal ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan yang lebih mendalam dan pemahaman praktis tentang pertolongan pertama kepada anggota PMR.

Selain itu, kami akan meningkatkan upaya dalam kampanye kebersihan lingkungan sekolah dan pemeliharaan area hijau. Keterlibatan siswa PMR dalam program ini akan diperluas untuk menciptakan kesadaran tentang tanggung jawab sosial dan lingkungan yang lebih besar.

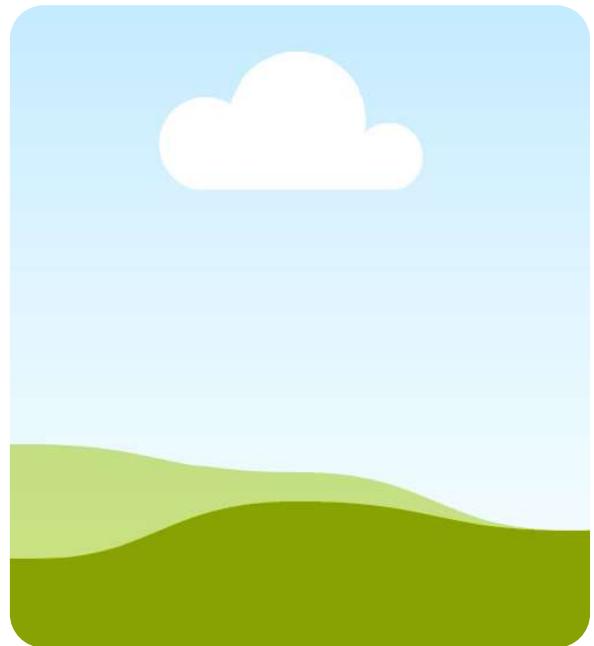
Saat merenungkan perjalanan pembinaan PMR selama semester ini, saya yakin bahwa dengan rencana tindak lanjut ini, PMR di SMP Negeri 5 Pallangga akan semakin berkontribusi positif bagi sekolah dan masyarakat sekitar. Saya berharap kolaborasi yang baik antara PMR, sekolah, dan komunitas dapat terus ditingkatkan untuk menciptakan dampak yang lebih besar.

DOKUMENTASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

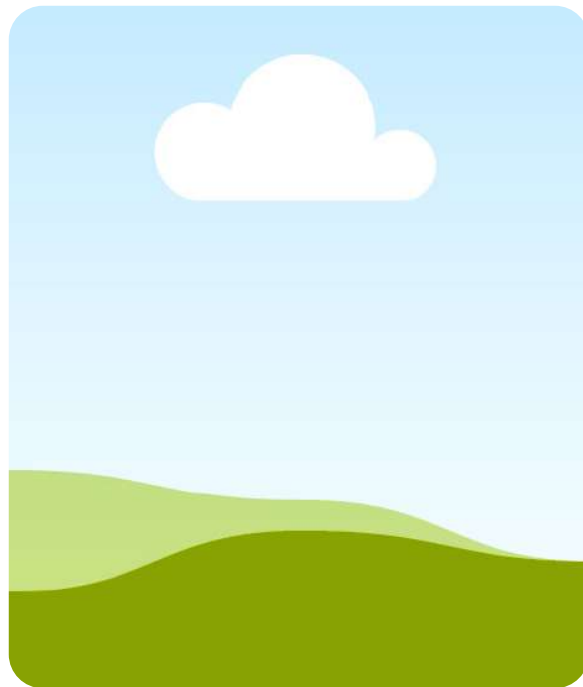
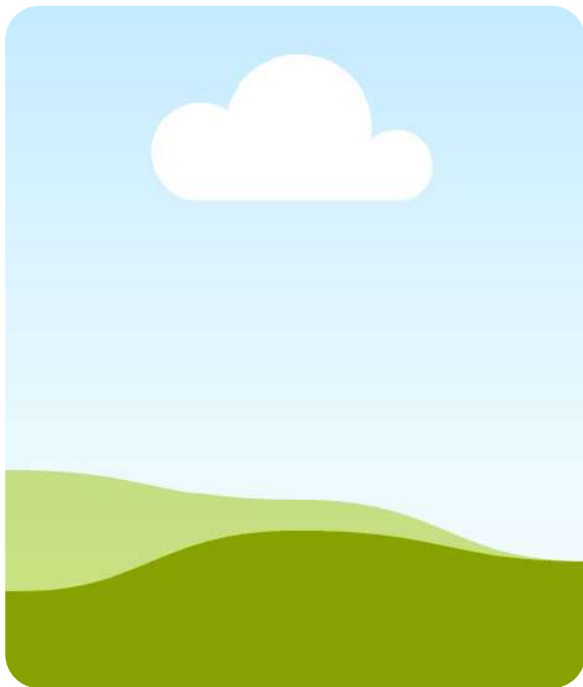
1 Pelayanan Kesehatan Sekolah



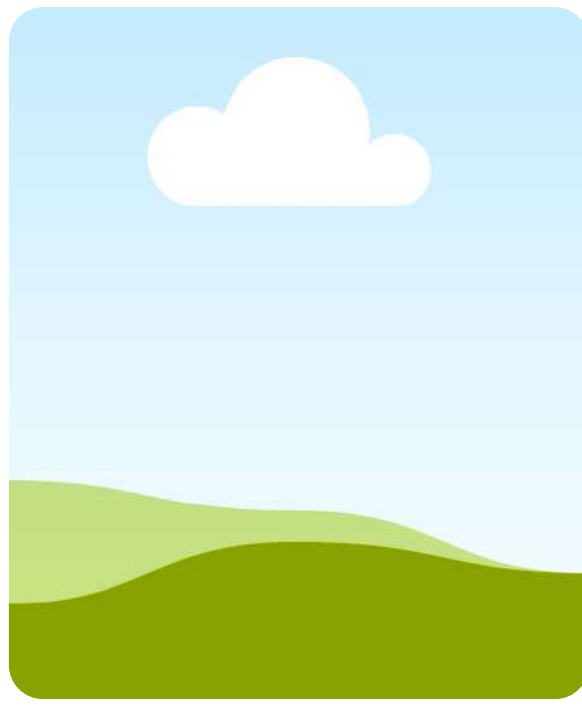
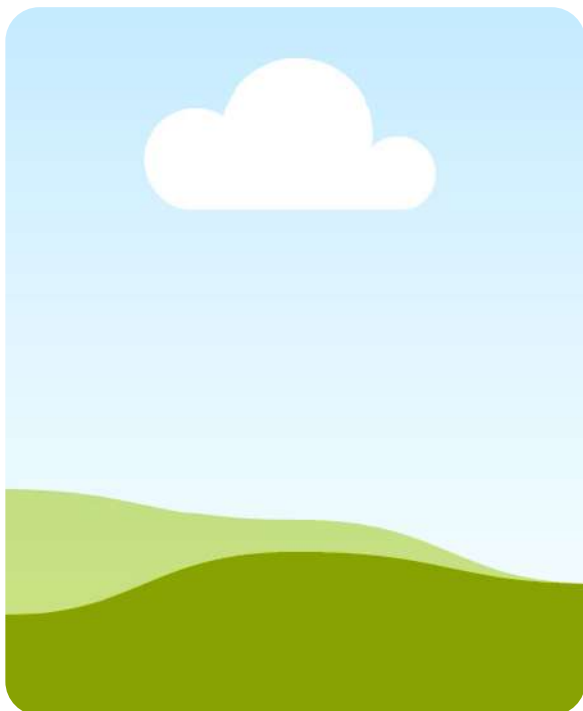
2 Latihan Rutin Mingguan



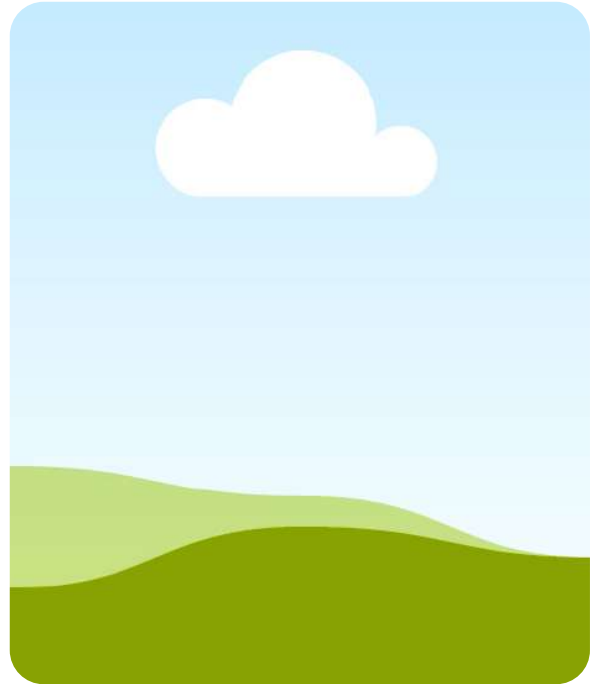
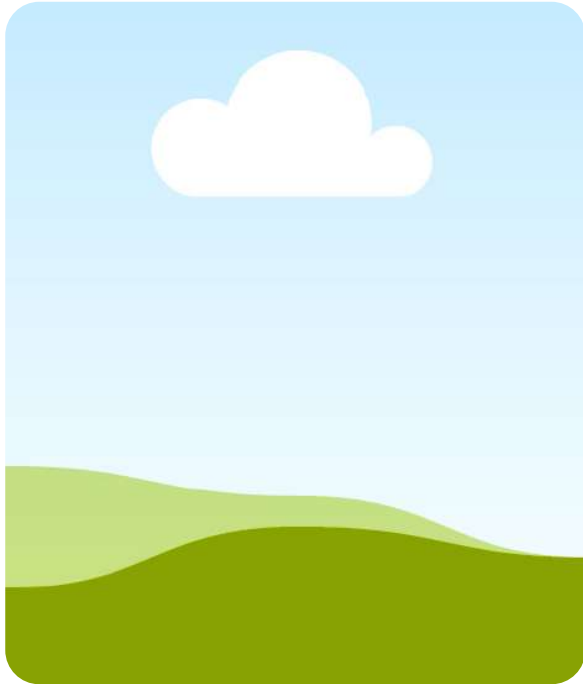
3 Kegiatan Kebersihan Sekolah



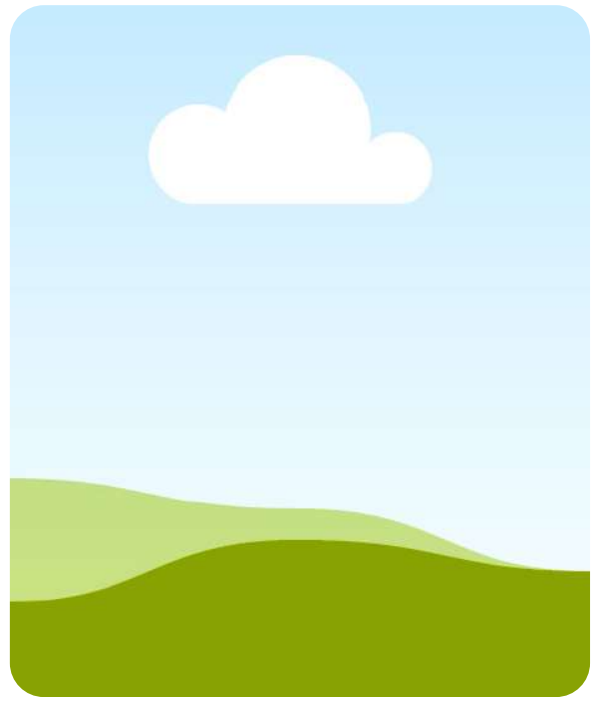
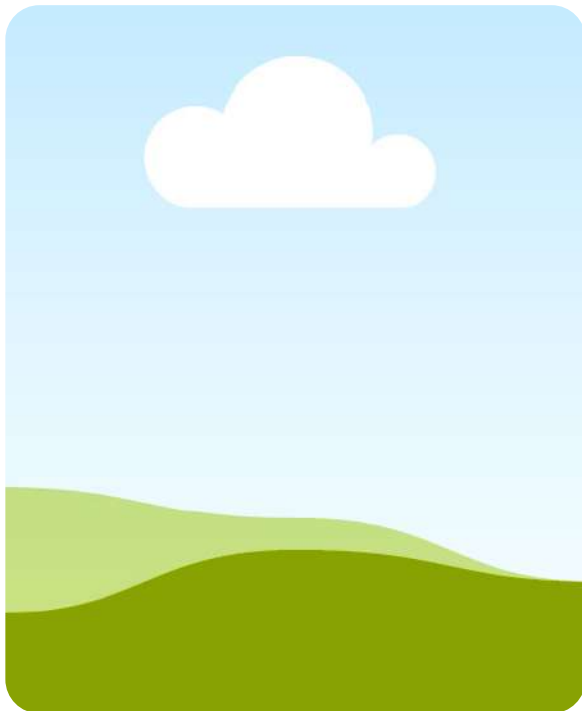
4 Penyuluhan Kesehatan



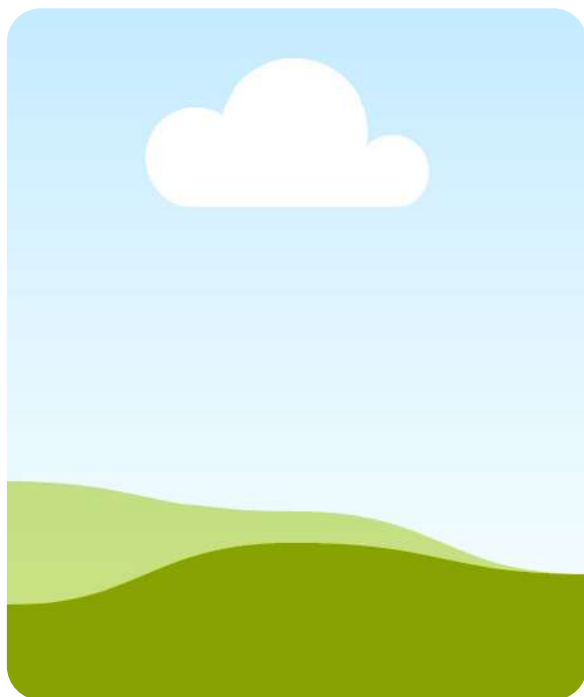
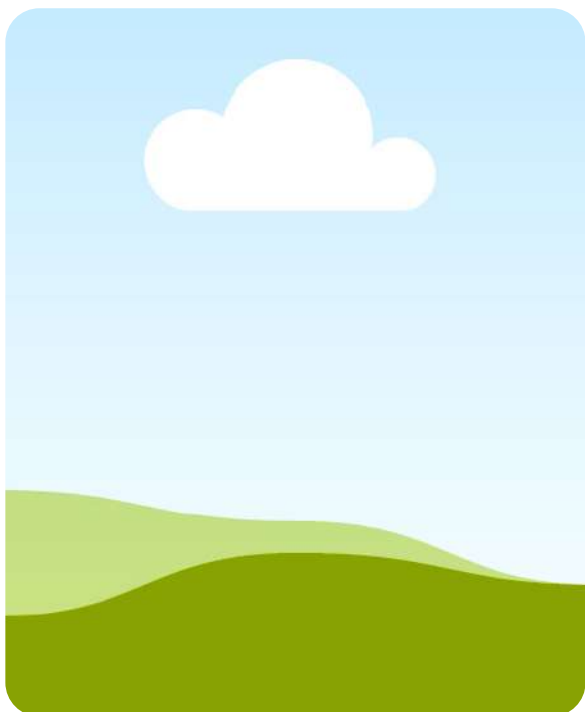
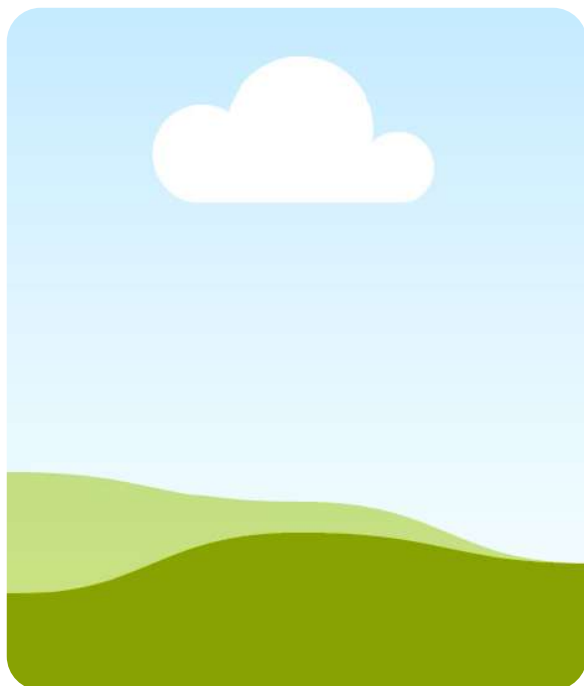
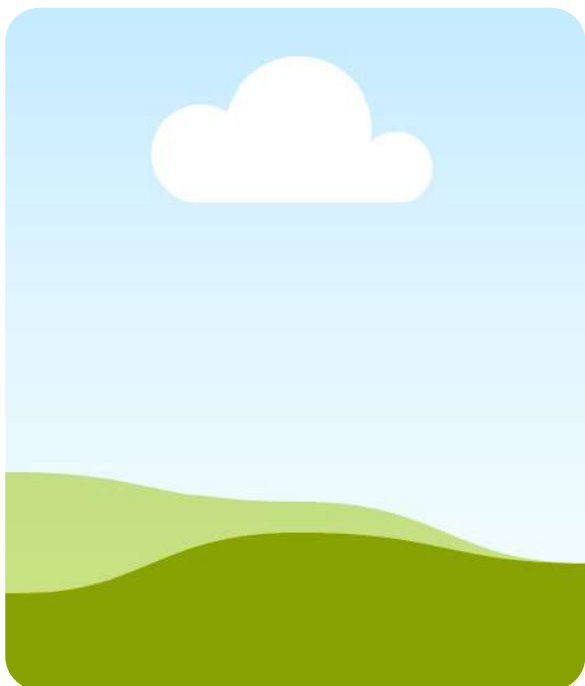
5 Persami



6 Bakti Sosial



7 Kunjungan ke Tempat Kesehatan



BUKTI DOKUMEN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Lampirkan semua dokumen untuk setiap program kerja yang dilaksanakan sesuai dengan yang telah disebutkan pada bagian pelaksanaan program kerja.